



DEMANDE DE F.P.H. - COMMENT FAIRE ??

Etape 1

Vous construisez votre projet.

- ↪ Votre projet part d'une idée collective qui vise à apporter une dynamique de quartier.
- ↪ Une fois votre projet formulé, vous remplissez un dossier de demande de F.P.H. que vous pourrez trouver :
 - au Centre Social La Passerelle - Rue Camille Desmoulins,
 - au Centre Social Marliot – 8 rue Auguste Marliot,
 - à la Maison de Quartier Maupassant – rue de Paris,
 - à la Maison des Associations – 21 rue Jacquard.
 - au service cohésion sociale – 6 rue Gambetta
- ↪ Vous pouvez vous faire aider par l'une de ces associations pour remplir votre dossier.
- ↪ Vous déposez votre dossier au siège d'Avenir Jeunes 8 rue Marliot, 8 jours minimum avant la date de réunion du Comité de gestion.

Etape 2

Vous présentez votre projet.

- ↪ Vous serez invité à rencontrer le Comité de Gestion pour lui exposer votre projet (environ ¼ heure). Il écoutera votre intervention, étudiera votre demande et prendra sa décision en tenant compte des objectifs et selon des critères d'attribution précis repris dans le règlement intérieur du F.P.H. (ci-joint).

Etape 3

Vous obtenez une réponse immédiate.

- ↪ L'attribution s'effectue le jour de la présentation du projet. Le versement de la subvention sera fait sur présentation des factures.
- ↪ Vous réalisez le projet et vous faites parvenir un bilan de votre action, accompagné de photos et si possible d'articles de presse, au plus tard dans le mois qui suit la fin de l'action.



DOSSIER Fonds de Participation des Habitants

à déposer :

au siège d'Avenir Jeunes 8 rue Marliot

TITRE DE VOTRE PROJET :

QUARTIER :

DATE ET LIEU DE L'ACTION :

PERSONNE(S) RESPONSABLE(S) à contacter (nom, adresse et n° de téléphone) :

.....
.....
.....

NOMBRE (approximatif) DE PERSONNES CONCERNEES PAR CE PROJET :

dont environ Adultes, Adolescents et Enfants -12 ans

OBJECTIFS :

.....
.....
.....

DESCRIPTION RAPIDE DU PROJET (comment il va se dérouler) :

.....
.....
.....
.....
.....

Eventuellement, association et/ou personne(s) ayant aidé au montage du projet

.....
.....



DOSSIER F.P.H. CAUDRY

BUDGET PRÉVISIONNEL

Indiquez à gauche les dépenses que vous comptez faire et à droite l'argent dont vous disposez.
Prévoyez dans la mesure du possible une part de votre participation personnelle = autofinancement

Dépenses		Recettes	
Location(s) de matériel (à détailler ci-dessous)		Autofinancement	
-			
-			
-		Aide demandée au FPH	
-			
Frais de transport			
		Autres financements	
Alimentation			
Achat de matériel (à détailler ci-dessous)			
-			
-			
-			
-			
Assurance			
Tickets d'entrée			
Tracts, affiches			
Taxes			
Photos			
TOTAL		TOTAL	



DOSSIER F.P.H. CAUDRY - FICHE BILAN

PROJET PRESENTE AU COMITE DE GESTION DU

TITRE DE VOTRE PROJET :

DATE ET LIEU DE L'ACTION :

PERSONNE(S) RESPONSABLE(S) (nom et n° de téléphone) :
.....

DESCRIPTION DE L'ACTION (Comment elle s'est déroulée) :
.....
.....
.....
.....
.....

EVALUATION DE L'ACTION PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS DE DEPART :
Aspects positifs :

Aspects négatifs :

PERSPECTIVES DE SUITE DE L'ACTION :



CARACTERISTIQUES DU PUBLIC CONCERNE :

- Nombre total de personnes ayant participé au projet :
dont familles, soit Adultes, Adolescents et Enfants -12 ans

Origine géographique :

.....
.....

Bilan Financier

Dépenses		Recettes	
Location(s) de matériel (à détailler ci-dessous)		Autofinancement	
-			
-			
-		Subvention FPH	
-			
Frais de transport		Autres financements	
Alimentation			
Achat de matériel (à détailler ci-dessous)			
-			
-			
-			
-			
Assurance			
Tickets d'entrée			
Tracts, affiches			
Taxes			
Photos			
TOTAL		TOTAL	

RESULTAT FINANCIER (bénéfice ou perte) : €