

Pour un besoin urgent, ponctuel ou régulier
N'hésitez plus et faites appel à une Assistante Administrative Indépendante !



Me contacter :

Services de Jenny
45 Rue Guy de MAUPASSANT – 59540 CAUDRY
SIRET N° 840 871 925 00011



06.13.26.44.15



services.de.jenny@gmail.com



[/servicesdejenny](https://www.facebook.com/servicesdejenny)

PROFESSIONNELS, ASSOCIATIONS, CE, SYNDICS

Artisans, TPE, startups, professions libérales (avocats, infirmières, médecins...), les tâches administratives vous prennent du temps et grèvent votre productivité.

Vous développez votre entreprise, vous cherchez à dynamiser votre prospection clients, vous souhaitez maîtriser vos coûts, vous voulez rendre votre organisation plus efficace...

Services de Jenny vous propose une aide à la gestion de votre entreprise, notamment grâce à ses services de secrétariat, compta / gestion d'entreprise, commercial et logistique.

A l'heure où les entreprises éprouvent de plus en plus de mal à recruter, car les charges sont élevées ou tout simplement par manque de temps, confier ses tâches administratives à une Assistante Indépendante s'avère une excellente alternative.

PARTICULIERS

Vos papiers s'accumulent ? Vos courriers sont en instance ? Vos documents ne sont pas à jour ?

Vous aimeriez savoir une secrétaire à domicile qui, d'un coup de baguette magique s'occupera de l'administratif de votre vie personnelle.

Avec **Services de Jenny**, découvrez le confort et la liberté d'une Secrétaire privée.

De plus, pour les particuliers, **un crédit d'impôt de 50%** peut vous être accordé par l'Etat. Une déclaration de Prestation de Services vous sera délivrée une fois le travail achevé.

Services de Jenny, c'est 5 mots clés :
Simplicité, économie, qualité, souplesse et garantie