

Magasinier H-F

Référence de l'offre : OE2024-01-11

Secteur d'activité : Commerce

Date : 09-01-2024

Ville : Caudry

POSTE

Contexte : Nous recherchons pour une entreprise située dans le Caudrésis, un magasinier H-F.

Vos missions : Vous serez en charge de la coordination de la gestion des stocks de pièces détachées :

- Gérer les commandes de pièces détachées et accessoires
- Réceptionner les marchandises, les contrôler et les mettre en stock
- Assurer la gestion informatisée des stocks et le suivi des consommations (création des références et mises à jour, localisation, stocks mini, stocks mort, dépréciations, contrôle facture...)
- Gérer les garanties pièces (demandes, expéditions, réceptions, ...)
- Fournir les pièces détachées et accessoires aux techniciens
- Assurer une gestion de stock selon la méthode FIFO
- Transmettre mensuellement au service commercial la liste des stocks à écouler en priorité
- Réceptionner les besoins en outillage des techniciens, effectuer les recherches et proposer les meilleures offres au responsable d'atelier pour validation
- Assurer la gestion (traçabilité) des outillages des techniciens et des outillages communs
- Gérer les stocks des EPI et des vêtements de travail ainsi que la traçabilité des sorties
- Renseigner les clients pour les pièces détachées, factures et expédier si nécessaire
- Veiller au respect des procédures de mises en place et participer à leur élaboration

PROFIL

Formation : Vous possédez une expérience similaire d'au moins 2 ans dans un entrepôt ou mieux dans une concession automobile. Vous maîtrisez les outils informatiques tels que : Word, Excel, internet, Outlook, ainsi qu'un logiciel de gestion de stock.

Qualités professionnelles requises :

- Rigueur, organisation
- Bon relationnel (à l'écoute, aime la communication et le travail en équipe)
- Esprit commercial (participer au développement de l'activité, bonne gestion des coûts)
- Intéressé et investi dans son travail
- Savoir anticiper

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : Dès que possible

Horaires : 37h/semaine (Du mardi au samedi matin).

Rémunération : A négocier selon le profil et l'expérience

POUR POSTULER

Envoyer CV, lettre de motivation à Manon LAMOURET, chargée de recrutement.

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI