



## PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



### CHARGE D'INSTRUCTION D'APPEL EN GARANTIE H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2023-11-185

SECTEUR D'ACTIVITE : Association

DATE : 22/11/2023

VILLE : Cambrai

#### POSTE

**Contexte :** Dans le cadre d'un remplacement, l'entreprise recherche un chargé d'instruction des dépôts de garantie HF.

**Vos missions :** Vous étudiez et validez les demandes de dépôt de garantie des locataires. Le Chargé d'Instruction Appels en Garantie étudie et valide les demandes de mise en jeu de garantie des bailleurs dans le respect de la réglementation et des procédures internes.

- Enregistrer la demande sur le logiciel métier et vérifier la conformité des pièces fournies
- Effectuer, le cas échéant, les relances nécessaires pour assurer la complétude du dossier
- Etudier la demande dans les délais impartis et s'assurer de l'éligibilité du demandeur au regard de la réglementation en vigueur, des critères d'acceptation et des procédures internes
- Apporter la réponse au demandeur sur l'octroi ou le refus de l'aide
- Préparer les demandes de paiement et vérifier les actes de garanties.
- Vérifier l'éligibilité, la conformité du bail et la complétude du dossier, veiller au respect du délai de déclaration, veiller à la constitution de l'impayé, veiller au respect du nombre de loyers pris en charge.
- Emettre les quittances subrogatives après vérification de la déclaration du bailleur. Répondre aux demandes des bailleurs (messages) et suivre les événements de la vie du dossier : remboursement Trop perçu, départ locataires, Fin de Garantie.

#### PROFIL

**Formation et Expérience :** Vous avez un Bac +2 en gestion, comptabilité, immobilier, banque ou assurance. Vous avez obligatoirement une première expérience dans le domaine : agence immobilière, bailleur social ou syndic de copropriété.

**Qualités professionnelles :** Autonomie, Capacité à travailler en équipe, Ecoute, Sens du contact, Diplomatie, Organisation et Rigueur. Analyser un décompte, Aisances rédactionnelles. Outils Bureautiques.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**Type de contrat :** CDD 6 mois renouvelable 2 fois.

**Date de démarrage :** Dès que possible

**Durée hebdomadaire de travail :** Temps plein 35h00

- Du lundi au vendredi

**Rémunération :** 23 740 € brut annuel sur 13 mois.

#### POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : [cambrai@prochemploi.fr](mailto:cambrai@prochemploi.fr)

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI