



## PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



### CHARGE D'ETUDES URBANISME H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2024-03-39  
SECTEUR D'ACTIVITE : Ingénierie

DATE : 12/03/2024  
VILLE : Cambrai

#### POSTE

**Contexte :** Au sein d'un bureau d'études spécialisé en aménagement, bâtiment, urbanisme et maîtrise d'œuvre en voirie et réseaux divers, vous viendrez renforcer une équipe jeune et dynamique.

**Vos missions :** Pour les besoins du pôle urbanisme, placé sous l'autorité du responsable du service, vous prendrez en charge les différentes études dans le cadre de l'élaboration ou de l'évolution des documents de planification urbaine (PLU communaux notamment).

- Animation et suivi des procédures d'évolution des documents d'urbanisme,
- Participation aux réunions de travail et rédaction des comptes-rendus,
- Formalisation des projets de territoire en veillant à la cohérence du projet avec la politique urbaine de la collectivité,
- Intégration du ZAN,
- Rédaction des pièces écrites aux différents phases (Diagnostic, PADD, OAP, règlement écrit, justifications au stade arrêt de projet, enquête publique et approbation),
- Rédaction des pièces graphiques (PADD, OAP, Règlement graphique, etc.),
- Vérifier la compatibilité ou la prise en compte des documents supra-communaux,
- Assistance aux formalités administratives auprès des collectivités (organisation des enquêtes publiques, mises à disposition, etc.),
- Veille juridique en aménagement, urbanisme et environnement.

#### PROFIL

**Expérience :** Formation de type Master 1 ou 2 en aménagement du territoire et urbanisme, ou en droit de l'urbanisme ou équivalent avec expérience professionnelle.

#### Qualités professionnelles :

- Connaissance du cadre juridique lié aux procédures d'urbanisme réglementaires,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Autonomie et prise d'initiative,
- Esprit de synthèse, rigueur intellectuelle et méthodologique,
- Sens du travail en équipe,
- Maîtrise des outils cartographiques (QGIS) et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Suite Adobe).

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**Type de contrat :** CDD de 12 mois ou CDI à négocier selon profil,  
**Date de démarrage :** Dès que possible ;  
**Durée hebdomadaire de travail :** Temps plein  
**Rémunération :** A négocier selon profil

#### POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : [cambrai@prochemploi.fr](mailto:cambrai@prochemploi.fr)

Par courrier : Cambrésis Emploi  
Bâtiment Espace Cambrésis  
14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI