

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAUDRY

SÉANCE DU MERCREDI 20 MARS 2024 – 18 h 30 –

DÉLIBÉRATION DRH/20-03-2024/Q3

Date de convocation : 14 Mars 2024

Le Conseil Municipal de CAUDRY s'est réuni à l'Hôtel de Ville, en séance publique, sous la présidence de Madame MERY-DUEZ Anne-Sophie, 1ère Adjointe au Maire, pour le Maire empêché par application de l'article L2122-17 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT)

Nombre de conseillers en exercice : 33

Membres présents : Mme MERY-DUEZ Anne-Sophie, M. POULAIN Bernard, Mme BERANGER Agnès, M. BONIFACE Didier, Mme TRIOUX-COURBET Sandrine, M. RIQUET Alain, M. DOYER Claude, Mme RICHOMME Liliane, Adjoint au Maire ; Mme PLUCHART Claudine, Mme DAUCHET Martine, Mme PRUVOT Brigitte, M. CHMIELEWSKI Dominique, M. DEVIENNE Marc, M. MARIN Yves, M. DEUDON José, Mme NAVEZ Patricia, M. DECALION Ismaël, Mme DENIZON-LEVEAUX Violenne, Mme MATON Audrey, M. HISBERGUE Antoine, M. ROUSSEAU Jérémy, Mme CAILLAUX Céline, M. BAUDOUX Aurélien, Mme DEMARQUE Ophélie, Mme DISDIER Mélanie (à partir de la question 3), M. BAJODEK Alban, Mme DESREUMAUX Sophie, Conseillers Municipaux formant la majorité des membres en exercice.

Membres absents ayant donné procuration :

Mme THUILLEZ Martine : procuration à Mme TRIOUX-COURBET Sandrine
Mme CHATELAIN Nathalie : procuration à Mme CAILLAUX Céline
M. BALEDENT Matthieu : procuration à Mme BERANGER Agnès
M. BRULANT Damien : procuration à M. ROUSSEAU Jérémy
M. COLLIN Denis : procuration à M. CHMIELEWSKI Dominique

Membres absents excusés :

M. BRICOUT Frédéric
Mme DISDIER Mélanie (jusqu'à la question 2)

Est désigné secrétaire de séance : Mme DEMARQUE Ophélie

OBJET : PERSONNEL COMMUNAL – DEMANDE D'AUTORISATION DE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS SUR DES EMPLOIS NON PERMANENTS POUR FAIRE FACE À UN BESOIN LIÉ À UN ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITÉ

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-23-2° ;

Madame Agnès BERANGER, Adjointe au Maire, informe le Conseil Municipal que la Mairie peut faire appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un

accroissement saisonnier d'activité en application de l'article L.332-23-2° du code général de la fonction publique précité,

Madame BERANGER informe qu'en prévision de la période estivale, il est nécessaire de renforcer certains services communaux pour la période s'étalant du 1^{er} avril au 30 septembre 2024 ;

Il est ainsi proposé au Conseil Municipal la création de 10 postes à temps complet ou non complet dans les grades d'Adjoint Technique et d'Adjoint Administratif relevant de la catégorie hiérarchique C avec une répartition établie comme suit :

Service	Grade	Fonction	Temps de travail	Nombre	Période
Standard / Etat Civil	Adjoint Administratif	Agent d'accueil	Temps complet	1	Du 01/07 au 31/08/2024
Bibliothèque	Adjoint Administratif	Agent d'accueil	Temps non complet 20H/semaine	1	01/07 au 31/08/2024
Foyer Schweitzer	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	1	Du 01/08 au 31/08/2024
Cinéma	Adjoint Administratif Et Adjoint technique	Agent d'accueil / Caisse	Temps non complet 25H/semaine	1	Du 29/07 au 01/09/2024
Espaces verts	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	3	Du 01/05 au 30/09/2024
Peinture	Adjoint Technique	Agent technique	Temps complet	2	Du 01/04 au 30/06/2024
Musée	Adjoint Administratif	Agent d'accueil et guide	Temps non complet 20H/semaine	1	Du 29/07 au 18/08/2024

Envoyé en préfecture le 22/03/2024

Reçu en préfecture le 22/03/2024

Publié le **22 MARS 2024**

ID : 059-215901398-20240320-DEL200324_Q3-DE

Ce tableau a été établi en fonction des besoins répertoriés liés aux demandes de congés estivaux des agents, cependant, tous les postes ne seront pas nécessairement pourvus.

Madame BERANGER demande au Conseil Municipal d'approuver la création des emplois mentionnés au présent rapport, étant entendu que, les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'exercice en cours, ainsi que de signer tous documents relatifs à ces recrutements.

L'ensemble de ces emplois est rémunéré sur la base du 1^{er} échelon de l'échelle C1.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait conforme.

Dans le cadre de la suppléance prévue par l'article L2122-17 du CGCT,

CERTIFIÉ EXÉCUTOIRE PAR
TRANSMISSION EN SOUS-PRÉFECTURE

22 MARS 2024



La 1^{ère} Adjointe au Maire,
Pour le Maire empêché,

Anne-Sophie MERY-DUEZ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anne-Sophie Mery-Duez", is written over the printed name.

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Caudry
Utilisateur : PASTELL Plateforme

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : DEL200324_Q3
Objet : **Personnel communal - Demande d'autorisation de recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité**

Type de transaction : Transmission d'actes
Date de la décision : 2024-03-20 00:00:00+01
Nature de l'acte : Délibérations
Documents papiers complémentaires : NON
Classification matières/sous-matières : 4.2 - Personnel contractuel
Identifiant unique : 059-215901398-20240320-DEL200324_Q3-DE
URL d'archivage : Non définie
Notification : Non notifiée

Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
Enveloppe métier Nom métier :	text/xml	1 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : DEL200324_Q3.pdf Nom métier : 99_DE-059-215901398-20240320-DEL200324_Q3-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	1 Mo

Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	22 mars 2024 à 10h11min40s	Dépôt initial
En attente de transmission	22 mars 2024 à 10h11min42s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	22 mars 2024 à 10h11min42s	Transmis au MI
Acquittement reçu	22 mars 2024 à 10h11min47s	Reçu par le MI le 2024-03-22